

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 4
IJAZAH BUKAN KEJURUTERAAN (FSSKP, FSTI, FTEK)
5 SEPT 2016 – 19 FEBRUARI 2017**

| Tarikh Mula | Tarikh Akhir | Tempoh | Tindakan | | | Aktiviti | Dokumen |
|----------------------------------|--------------|-----------|----------|---------|----------|--|---|
| | | | Pelajar | Fakulti | BJIM | | |
| 28/10/15 04/11/15 11/11/15 | | 3 minggu | | | X | Taklimat Pertama LI kepada pelajar semester akhir di Kampus Gambang (11/11/2015) & Pekan (28/10 & 04/11 2015 malam) | Slide |
| 11/11/15 | 25/11/15 | 2 minggu | X | | | <ul style="list-style-type: none"> Lengkapkan LI Online-Menu PLI Hantar Borang PLI dan lampiran | Borang PLI <i>Resume</i> Senarai Subjek |
| 25/11/15 | 02/12/15 | 1 minggu | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Sediakan Fail Maklumat Pelajar Cetak Surat Pengesahan Pelajar | Surat Pengesahan pelajar |
| 02/12/15 | 16/12/15 | 2 minggu | X | | | Pelajar mendapatkan surat Pengesahan Pelajar daripada ULI & KG | Surat |
| 16/12/15 | 02/05/16 | 18 minggu | X | | | Pelajar mencari tempat LI | Surat, <i>Resume</i> |
| 11/05/16 | 11/05/16 | 1 hari | | | X | Taklimat Kedua LI : Persediaan Latihan Industri dan Tuntutan Insuran – Kampus Gambang (petang) & Pekan (malam) | Slide |
| 11/05/16 | 25/05/16 | 2 minggu | X | | | <ul style="list-style-type: none"> Lengkapkan LI Online-Menu SLI Hantar Borang SLI dan lampiran | Borang SLI Lampiran |
| 23/05/16 | 31/05/16 | 8 hari | X | | X | <ul style="list-style-type: none"> Beli Buku Log LI Keluarkan Surat Pengesahan Tempat LI Pos Surat Pengesahan Tempat & Surat Insurans ke Industri | Surat Pengesahan Tempat, Surat Insuran |

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 4
IJAZAH BUKAN KEJURUTERAAN (FSSKP, FSTI, FTEK)
5 SEPT 2016 – 19 FEBRUARI 2017**

| Tarikh Mula | Tarikh Akhir | Tempoh | Tindakan | | | Aktiviti | Dokumen |
|-------------|--------------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| | | | Pelajar | Fakulti | BJIM | | |
| 05/09/2016 | 16/09/2017 | 2 minggu | X | | | <ul style="list-style-type: none"> Lapor diri untuk menjalani LI di Industri selama 24 minggu Faks dan Pos Borang A1 ke Unit LI&KG | Borang A1 (Borang Pengesahan lapor diri Pelatih) |
| 19/09/16 | 30/09/16 | 2 minggu | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Kemaskini pangkalan data pelajar Keluarkan Senarai Penempatan pelajar di industri Serah senarai terkini pelajar yang berada di Industri kepada Fakulti. | <i>LI Online</i> Senarai penempatan Pelajar |
| 03/10/16 | 14/10/16 | 2 minggu | | X | | Serah senarai Penyelia Universiti dan Pelajar ke Unit LI&KG | Senarai Penyelia & Pelajar |
| 17/10/16 | 21/11/16 | 5 hari | | | X | Keluarkan Surat Lantikan Penyelia Universiti | Surat Lantikan |
| 24/11/16 | 03/12/16 | 2 minggu | | X | | Koordinator LI merancang dan membuat persediaan lawatan penyeliaan LI (eg. memberikan taklimat kepada Penyelia Fakulti) | <i>Slide</i> |

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 4
IJAZAH BUKAN KEJURUTERAAN (FSSKP, FSTI, FTEK)
5 SEPT 2016 – 19 FEBRUARI 2017**

| Tarikh Mula | Tarikh Akhir | Tempoh | Tindakan | | | Aktiviti | Dokumen |
|-------------|-----------------|----------------|----------|----------|----------|---|--|
| | | | Pelajar | Fakulti | BJIM | | |
| 05/12/16 | 27/01/17 | 8 minggu | | X | | Lawatan Penyelia Fakulti: <ul style="list-style-type: none"> • Adakan pembentangan di Industri (tertakluk pada fakulti) • Mengutip Borang A3 – Laporan Keberkesanan Program LI • Melengkapkan Borang mengikut keperluan fakulti • Penilaian Buku log <p>Tarikh menghantar laporan akhir, buku log dan borang-borang yang berkaitan adalah tertakluk kepada fakulti.</p> | Surat lawatan, Borang A3 dan Borang yang berkaitan |
| 30/01/17 | 03/02/17 | 5 hari | | X | | Penyelia Fakulti menyerahkan dokumen LI yang diambil semasa lawatan kepada Penyelaras LI di Fakulti | |
| | 19/02/17 | 6 bulan | | | X | Latihan Industri tamat | |
| | 30/03/17 | 1 bulan | | X | | Penyelaras Fakulti menyediakan Laporan LI kepada ULI &KG | Borang & laporan |