

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 1**  
**IJAZAH SARJANA MUDA BUKAN KEJURUTERAAN (FSKKP, FSTI & FTEK)**  
**13 FEB - 28 JULY 2017**

Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh	Tindakan			Aktiviti	Dokumen
			Pelajar	Fakulti	JJIM		
21/09/16	28/09/16	7 hari			<b>X</b>	Taklimat Pertama LI kepada pelajar semester akhir di Kampus Gambang	Slide
30/09/16	10/10/16	10 hari	<b>X</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengkapkan <b>LI Online-Menu PLI</b></li> <li>Hantar <b>Borang PLI</b> dan lampiran</li> </ul>	Borang PLI <i>Resume</i> Senarai Subjek
10/10/16	14/10/16	4 hari			<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sediakan Fail Maklumat Pelajar</li> <li>Cetak <b>Surat Pengesahan Pelajar</b></li> </ul>	Surat Pengesahan pelajar
17/10/16	21/10/16	5 hari	<b>X</b>			Pelajar mendapatkan surat Pengesahan Pelajar daripada ULI & KG	Surat
24/10/16	23/12/16	8 minggu	<b>X</b>			Pelajar mencari tempat LI	Surat, <i>Resume</i>
28/12/16	28/12/16	1 hari			<b>X</b>	Taklimat Kedua LI : Persediaan Latihan Industri dan Tuntutan Insuran – Kampus Gambang	Slide
30/12/16	20/01/17	25 hari	<b>X</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengkapkan <b>LI Online-Menu SLI</b></li> <li>Hantar <b>Borang SLI dan Impiran</b></li> </ul>	Borang SLI Lampiran
30/12/16	23/01/17	25 hari	<b>X</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Beli Buku Log LI</li> <li>Keluarkan <b>Surat Pengesahan Tempat LI</b></li> <li>Pos <b>Surat Pengesahan Tempat &amp; Surat Insurans</b> ke Industri</li> </ul>	Surat Pengesahan Tempat, Surat Insuran

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 1**  
**IJAZAH SARJANA MUDA BUKAN KEJURUTERAAN (FSKKP, FSTI & FTEK)**  
**13 FEB - 28 JULY 2017**

Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh	Tindakan			Aktiviti	Dokumen
			Pelajar	Fakulti	JJIM		
13/02/17	13/02/17	1 hari				<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapor diri untuk menjalani LI di Industri selama 6 bulan</li> </ul>	Borang A1 (Borang Pengesahan lapor diri Pelatih)
13/02/17	26/02/17	2 minggu	<b>X</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Faks dan Pos <b>Borang A1</b> ke Unit LI&amp;KG</li> </ul>	
27/02/17	17/3/17	3 minggu			<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemaskini pangkalan data pelajar</li> <li>Keluarkan <b>Senarai Penempatan pelajar</b> di industri</li> <li>Serah senarai terkini pelajar yang berada di Industri kepada Fakulti.</li> </ul>	<i>LI Online</i>  Senarai penempatan Pelajar
20/03/17	31/03/17	2 minggu		<b>X</b>		Serah senarai Penyelia Universiti dan Pelajar ke Unit LI&KG	Senarai Penyelia & Pelajar
03/04/17	07/04/17	4 hari			<b>X</b>	Keluarkan <b>Surat Lantikan Penyelia Universiti</b>	Surat Lantikan
10/04/17	21/04/17	2 minggu		<b>X</b>		Koordinator LI merancang dan membuat persediaan lawatan penyeliaan LI (eg. memberikan taklimat kepada Penyelia Fakulti)	<i>Slide</i>

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 1**  
**IJAZAH SARJANA MUDA BUKAN KEJURUTERAAN (FSKKP, FSTI & FTEK)**  
**13 FEB - 28 JULY 2017**

Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh	Tindakan			Aktiviti	Dokumen
			Pelajar	Fakulti	JJIM		
24/04/17	30/06/17	9 minggu		<b>X</b>		Lawatan Penyelia Fakulti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adakan pembentangan di Industri (tertakluk pada fakulti)</li> <li>• Mengutip Borang A3 – Laporan Keberkesanan Program LI</li> <li>• Melengkapkan Borang mengikut keperluan fakulti</li> <li>• Penilaian Buku log</li> </ul> <p>Tarikh menghantar laporan akhir, buku log dan borang-borang yang berkaitan adalah tertakluk kepada fakulti.</p>	Surat lawatan, Borang A3 dan Borang yang berkaitan
03/07/17	07/07/17	5 hari		<b>X</b>		Penyelia Fakulti menyerahkan <b>dokumen LI</b> yang diambil semasa lawatan kepada Penyelaras LI di Fakulti	
	28/07/17	6 bulan			<b>X</b>	Latihan Industri tamat	
31/07/17	01/09/17			<b>X</b>		Penyelaras Fakulti menyediakan Laporan LI kepada ULI &KG	Borang & laporan