

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 4  
IJAZAH BUKAN KEJURUTERAAN (FSSKP, FSTI, FTEK)  
04 SEPT 2017 – 16 FEBRUARI 2018**

Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh	Tindakan			Aktiviti	Dokumen
			Pelajar	Fakulti	JJIM		
09/11/16	09/11/16	3 minggu			<b>X</b>	Taklimat Pertama LI kepada pelajar semester akhir di Kampus Gambang & Pekan	Slide
14/11/16	25/11/16	2 minggu	<b>X</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengkapkan <b>LI Online-Menu PLI</b></li> <li>Hantar <b>Borang PLI</b> dan lampiran</li> </ul>	Borang PLI <i>Resume</i> Senarai Subjek
28/11/16	02/12/16	1 minggu			<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sediakan Fail Maklumat Pelajar</li> <li>Cetak <b>Surat Pengesahan Pelajar</b></li> </ul>	Surat Pengesahan pelajar
05/12/16	16/12/16	2 minggu	<b>X</b>			Pelajar mendapatkan surat Pengesahan Pelajar daripada ULI & KG	Surat
14/12/16	05/05/17	18 minggu	<b>X</b>			Pelajar mencari tempat LI	Surat, <i>Resume</i>
10/05/17	10/05/17	1 hari			<b>X</b>	Taklimat Kedua LI : Persediaan Latihan Industri dan Tuntutan Insuran – Kampus Gambang (petang) & Pekan (malam)	Slide
15/05/17	26/05/17	2 minggu	<b>X</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengkapkan <b>LI Online-Menu SLI</b></li> <li>Hantar <b>Borang SLI dan lampiran</b></li> </ul>	Borang SLI Lampiran
22/05/17	29/05/17	8 hari	<b>X</b>		<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beli Buku Log LI</li> <li>Keluarkan <b>Surat Pengesahan Tempat LI</b></li> <li>Pos <b>Surat Pengesahan Tempat &amp; Surat Insurans</b> ke Industri</li> </ul>	Surat Pengesahan Tempat, Surat Insuran

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 4  
IJAZAH BUKAN KEJURUTERAAN (FSSKP, FSTI, FTEK)  
04 SEPT 2017 – 16 FEBRUARI 2018**

Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh	Tindakan			Aktiviti	Dokumen
			Pelajar	Fakulti	JJIM		
04/09/2017	15/09/2017	2 minggu	<b>X</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapor diri untuk menjalani LI di Industri selama 24 minggu</li> <li>Faks dan Pos <b>Borang A1</b> ke Unit LI&amp;KG</li> </ul>	Borang A1 (Borang Pengesahan lapor diri Pelatih)
18/09/17	02/10/17	2 minggu			<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemaskini pangkalan data pelajar</li> <li>Keluarkan <b>Senarai Penempatan pelajar</b> di industri</li> <li>Serah senarai terkini pelajar yang berada di Industri kepada Fakulti.</li> </ul>	<i>LI Online</i> Senarai penempatan Pelajar
09/10/17	20/10/17	2 minggu		<b>X</b>		Serah senarai Penyelia Universiti dan Pelajar ke Unit LI&KG	Senarai Penyelia & Pelajar
23/10/17	27/10/17	5 hari			<b>X</b>	Keluarkan <b>Surat Lantikan Penyelia Universiti</b>	Surat Lantikan
30/10/17	10/11/17	2 minggu		<b>X</b>		Koordinator LI merancang dan membuat persediaan lawatan penyeliaan LI (eg. memberikan taklimat kepada Penyelia Fakulti)	<i>Slide</i>

**JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI NO. 4**  
**IJAZAH BUKAN KEJURUTERAAN (FSSKP, FSTI, FTEK)**  
**04 SEPT 2017 – 16 FEBRUARI 2018**

Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempoh	Tindakan			Aktiviti	Dokumen
			Pelajar	Fakulti	JJIM		
13/11/17	12/01/18	9 minggu		<b>X</b>		Lawatan Penyelia Fakulti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adakan pembentangan di Industri (tertakluk pada fakulti)</li> <li>• Mengutip <b>Borang A3 – Laporan Keberkesanan Program LI</b></li> <li>• Melengkapkan <b>Borang mengikut keperluan fakulti</b></li> <li>• <b>Penilaian Buku log</b></li> </ul> <p><b>Tarikh menghantar laporan akhir, buku log dan borang-borang yang berkaitan adalah tertakluk kepada fakulti.</b></p>	Surat lawatan, Borang A3 dan Borang yang berkaitan
15/01/18	19/01/18	5 hari		<b>X</b>		Penyelia Fakulti menyerahkan <b>dokumen LI</b> yang diambil semasa lawatan kepada Penyelaras LI di Fakulti	
	<b>16/02/18</b>	<b>6 bulan</b>			<b>X</b>	<b>Latihan Industri tamat</b>	
19/02/18	16/03/18	1 bulan		<b>X</b>		Penyelaras Fakulti menyediakan Laporan LI kepada ULI &KG	Borang & laporan